



SF-Training

Praxisnahe Seminare für HR, Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft und Payroll-Controlling

info@iks-und-entgeltabrechnung.de · www.iks-und-entgeltabrechnung.de



Seminar: HR-Prozesse und Digitalisierung

Prozesse gestalten, optimieren und digital wirksam umsetzen

Praxisorientiertes Fachseminar zu HR-Prozessmanagement, digitaler Transformation, HR-Systemen, Automatisierung und Employee Experience

HR-Prozesse klar strukturieren, digitale Potenziale erkennen und Veränderungen sicher umsetzen. Dieses Seminar vermittelt praxisnah, wie Personalprozesse analysiert, optimiert, dokumentiert und mithilfe digitaler Lösungen effizienter gestaltet werden. Die Teilnehmenden entwickeln ein gemeinsames Verständnis für Prozesslandschaften, Rollen, Schnittstellen, Kennzahlen und digitale HR-Use-Cases entlang des Employee Lifecycle.

Ihr Nutzen

- Sie verstehen, wie HR-Prozesse zur Wertschöpfung, Steuerung und Servicequalität der Personalfunktion beitragen.
- Sie lernen Methoden zur Analyse, Optimierung und Dokumentation von HR-Prozessen kennen.
- Sie erkennen geeignete Ansatzpunkte für Digitalisierung, Automatisierung und Self-Service-Lösungen im HR.
- Sie erhalten praxisnahe Arbeitshilfen, Checklisten und Strukturmodelle für die Umsetzung im eigenen Unternehmen.



Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende und Führungskräfte aus Personalwesen, HR-Administration, Entgeltabrechnung, Recruiting, Personalentwicklung, HR-Controlling, Organisationsentwicklung sowie an Projektverantwortliche, die HR-Prozesse professionalisieren, digitalisieren oder im Rahmen von Transformationsprojekten neu ausrichten möchten.

Seminarziele

- HR-Prozesslandschaften systematisch erfassen, bewerten und priorisieren
- Prozessziele, Verantwortlichkeiten, Schnittstellen sowie Prozessinput und -output klar definieren
- Ist-Prozesse analysieren, Schwachstellen identifizieren und Soll-Prozesse praxistauglich gestalten
- digitale HR-Lösungen, Automatisierung, Workflows, Self Services und People Analytics sinnvoll einordnen
- Digitalisierungsprojekte strukturiert planen, steuern und mit Change-Management erfolgreich begleiten

Seminarinhalte

1. Grundlagen des HR-Prozessmanagements

Lernziele: Die Teilnehmenden können die Bedeutung von HR-Prozessen für Servicequalität, Steuerung und Wertbeitrag einordnen, zentrale Prozessarten unterscheiden und Rollen, Schnittstellen sowie Verantwortlichkeiten in einer HR-Prozesslandschaft beschreiben.

- Rolle von HR zwischen Servicefunktion, Führungsunterstützung und strategischem Wertbeitrag
- HR-Strategie, Employee Lifecycle und Prozesslandschaft
- Prozessarten: Führungs-, Kern-, Unterstützungs- und Serviceprozesse
- Prozessziele, Prozessgrenzen, Schnittstellen und Verantwortlichkeiten
- Rollenmodelle, Prozessowner, Beteiligte und Entscheidungspunkte

2. Analyse und Optimierung von HR-Prozessen

Lernziele: Die Teilnehmenden können bestehende HR-Prozesse systematisch analysieren, typische Schwachstellen erkennen, Optimierungspotenziale ableiten und einfache Dokumentationsinstrumente wie Prozesssteckbrief, Ablaufbeschreibung und Verantwortungsmatrix anwenden.

- Ist-Prozessanalyse: Ablauf, Medienbrüche, Durchlaufzeiten und Schnittstellen
- Schwachstellenanalyse: Doppelarbeiten, manuelle Prüfungen, Wartezeiten und unklare Zuständigkeiten
- Definition von Prozessinput, Prozessoutput und Qualitätsanforderungen
- SOLL-Prozessdesign: Standardisierung, Vereinfachung und Automatisierungspotenziale



- Dokumentation mit Prozesssteckbrief, Ablaufbeschreibung, Checkliste und Verantwortungsmatrix

3. Digitalisierung entlang des Employee Lifecycle

Lernziele: Die Teilnehmenden können digitale HR-Anwendungsfälle entlang des Employee Lifecycle identifizieren, den Nutzen von Self Services, Workflows und HR-Portalen bewerten und Digitalisierungsansätze nutzerorientiert aus Sicht der Employee Experience gestalten.

- Digitale HR-Use-Cases von Recruiting bis Offboarding
- Digitale Personalakte, Mitarbeiter- und Führungskräfte-Self-Services
- Digitale Workflows für Onboarding, Vertragsprozesse, Abwesenheiten und Bescheinigungen
- HR-Portale, Ticketing, Wissensdatenbanken und Serviceprozesse
- Employee Experience als Maßstab für nutzerorientierte Prozessgestaltung

4. HR-Systeme, Automatisierung und Daten

Lernziele: Die Teilnehmenden können zentrale HR-Systeme und Automatisierungsansätze einordnen, Anforderungen an Schnittstellen, Datenqualität und Governance benennen sowie Kennzahlen und Reportingmöglichkeiten zur Prozesssteuerung nutzen.

- Überblick über HR-Software, HRIS, Bewerbermanagement, Lernplattformen und Zeitwirtschaftssysteme
- Workflow-Management, Schnittstellen und Systemintegration
- Robotic Process Automation und regelbasierte Automatisierung im HR
- People Analytics, HR-Reporting und Kennzahlen zur Prozesssteuerung
- Datenqualität, Datenschutz, Berechtigungskonzepte und Governance

5. Umsetzung, Change und kontinuierliche Verbesserung

Lernziele: Die Teilnehmenden können Digitalisierungsinitiativen priorisieren, eine umsetzungsorientierte Roadmap entwickeln, relevante Stakeholder einbinden und Change-Maßnahmen zur Akzeptanz und nachhaltigen Prozessverbesserung planen.

- Digitalisierungs-Roadmap: Priorisierung, Aufwand-Nutzen-Bewertung und Umsetzungsplanung
- Einbindung von Fachbereichen, IT, Datenschutz, Betriebsrat und Führungskräften
- Kommunikation, Akzeptanzmanagement und Qualifizierung der Prozessbeteiligten
- Messgrößen, Kennzahlen und Prozesscontrolling
- Kontinuierliche Verbesserung: Review, Feedback, Lessons Learned und Prozesspflege



6. Praxiswerkstatt: Vom Ist-Prozess zum digitalen Soll-Prozess

Lernziele: Die Teilnehmenden können einen konkreten HR-Prozess strukturiert aufnehmen, Medienbrüche und Risiken bewerten, einen digitalen Soll-Prozess skizzieren und erste Umsetzungsschritte für die eigene Organisation ableiten.

- Bearbeitung eines beispielhaften HR-Prozesses, z. B. Onboarding, Abwesenheitsmanagement, Personalakte oder Mitarbeiteranfrage
- Erstellung eines kompakten Prozesssteckbriefs mit Ziel, Rollen, Ablauf und Schnittstellen
- Identifikation von Medienbrüchen, Risiken und Optimierungshebeln
- Entwicklung eines digital unterstützten Soll-Prozesses
- Ableitung erster Umsetzungsschritte für die eigene HR-Praxis

Methodik

Das Seminar kombiniert Fachinput, Prozessbeispiele, kurze Analyseübungen, Checklisten und eine praxisorientierte Prozesswerkstatt. Die Teilnehmenden übertragen die Inhalte auf typische HR-Prozesse und entwickeln konkrete Ansatzpunkte für Digitalisierung, Automatisierung und kontinuierliche Verbesserung.

Organisatorische Angaben

Format	Online-Seminar oder Inhouse-Training nach Vereinbarung
Dauer	Nach Vereinbarung
Preis	690 EUR pro Tag zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer
Termine	Nach Vereinbarung
Teilnehmerkreis	HR-Fachkräfte, HR-Managerinnen und -Manager, Prozessverantwortliche, Projektleitungen sowie Fach- und Führungskräfte mit Verantwortung für HR-Prozesse und digitale HR-Transformation

Kontakt | SF-Training · info@iks-und-entgeltabrechnung.de · www.iks-und-entgeltabrechnung.de

Interesse? Gerne erstellen wir Ihnen ein passendes Angebot für Ihre Zielgruppe und Ihren gewünschten Seminarumfang.