



# Seminar- und Literaturangebot SF- Training

Strukturiert. Fokussiert. Wirkungsvoll.

**Praxisnahe Seminare für operative Personalwirtschaft, Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft und Payroll-Controlling**

## Online- und Inhouse-Seminare für Unternehmen

### Seminarangebot

Mit diesem Seminarangebot erhalten Unternehmen eine praxisnahe, klar strukturierte und individuell anpassbare Qualifizierung für HR, Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft und Payroll-Controlling. SF-Training verbindet fachliche Präzision mit verständlicher Vermittlung und einem konsequenten Praxisbezug, damit Teilnehmende die Inhalte unmittelbar im Arbeitsalltag anwenden können.

### Angebotsprofil

| Schwerpunkt        | Beschreibung                                                                                                   |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminarziel        | Aufbau von Handlungssicherheit, Prozessverständnis und Qualität in HR-, Payroll- und Zeitwirtschaftsprozessen. |
| Durchführung       | Online, Inhouse oder als individuell kombiniertes Seminarpaket.                                                |
| Methodik           | Fachinput, Praxisbeispiele, strukturierte Arbeitshilfen, Austausch und konkrete Transferimpulse.               |
| Individualisierung | Inhalte, Beispiele und Schwerpunkte werden auf Zielgruppe, Erfahrungsstand und Unternehmensbedarf abgestimmt.  |

### Ihr Nutzen

- Strukturierter Überblick über zentrale Themen der Entgeltabrechnung, HR-Prozesse und Zeitwirtschaft
- Praxisorientierte Vermittlung mit Fokus auf typische Anwendungsfälle und Stolperstellen
- Mehr Sicherheit bei Abrechnung, Dokumentation, Kontrollen und internen Abläufen
- Individuelle Anpassung der Inhalte an Unternehmensprozesse, Zielgruppe und Erfahrungsstand

### Zielgruppe

Das Seminarangebot richtet sich an Mitarbeitende und Führungskräfte aus Personalabteilungen, Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft, HR-Controlling, Finanzbuchhaltung sowie an Verantwortliche für interne Kontrollen und Prozessqualität.



## Lernfelder im Überblick

| Code        | Lernfeld                                               | Kurzzinhalt                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LF01</b> | Entgeltabrechnung                                      | Grundlagen, Abläufe und typische Praxisfälle der laufenden Entgeltabrechnung – von Stammdaten über Abrechnungsbestandteile bis hin zu gesetzlichen Meldepflichten. |
| <b>LF02</b> | Interne Kontrollsysteme (IKS) in der Entgeltabrechnung | Aufbau wirksamer Kontrollmechanismen zur Sicherstellung korrekter, nachvollziehbarer und revisionssicherer Payroll-Prozesse.                                       |
| <b>LF03</b> | Zeitwirtschaft                                         | Erfassung, Bewertung und Verarbeitung von Arbeitszeiten, Abwesenheiten und Zeitmodellen als Grundlage für Abrechnung und Personalsteuerung.                        |
| <b>LF04</b> | Monats- und Jahresabschluss in der Entgeltabrechnung   | Systematische Vorbereitung, Durchführung und Kontrolle abrechnungsrelevanter Abschlussarbeiten inklusive Abstimmungen und Dokumentation.                           |
| <b>LF05</b> | Personalkostenplanung                                  | Planung, Analyse und Steuerung von Personalkosten unter Berücksichtigung von Vergütung, Arbeitszeit, Sozialabgaben und organisatorischen Veränderungen.            |
| <b>LF06</b> | HR-Prozesse A–Z                                        | Ganzheitlicher Überblick über zentrale HR-Prozesse vom Eintritt über Veränderungen im Arbeitsverhältnis bis zum Austritt.                                          |
| <b>LF07</b> | Payroll-Controlling                                    | Kennzahlen, Auswertungen und Kontrollinstrumente zur Transparenz, Qualitätssicherung und Steuerung der Entgeltabrechnung.                                          |
| <b>LF08</b> | Altersteilzeit                                         | Rechtliche, abrechnungstechnische und organisatorische Grundlagen der Altersteilzeit einschließlich Wertguthaben, Aufstockungen und Dokumentation.                 |
| <b>LF09</b> | Beschäftigung älterer Arbeitnehmer                     | Besonderheiten bei Beschäftigung, Vergütung, Sozialversicherung und Übergang in den Ruhestand sowie praktische Handlungsempfehlungen für HR und Payroll.           |



## Preisübersicht

Die folgenden Seminarpakete bieten eine transparente Orientierung für Planung und Budgetierung. Alle Formate können inhaltlich auf einzelne Lernfelder fokussiert oder als kombinierte Qualifizierung ausgestaltet werden.

| Literaturpakete zu den Lernfeldern |                                                                |                   |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| Paket                              | Inhalt                                                         | Preis je Lernfeld |
| Basispaket                         | Skript (inkl. Workbook)<br>LF01, LF04, LF05, LF06, LF08        | <b>2,95 €</b>     |
| Basispaket                         | Skript (inkl. Workbook)<br>LF02, LF03, LF07                    | <b>9,95 €</b>     |
| Erweitertes Paket                  | Skript (inkl. Workbook) + offene PowerPoint-Präsentation je LF | <b>49,90 €</b>    |
| Gesamtpaket                        | 8 Skripte (inkl. Workbook) + offene PowerPoint-Präsentationen  | <b>349,00 €</b>   |
| Belletristik                       | Novembernebel (Horror-Kurzgeschichtensammlung; 214 Seiten)     | <b>3,95 €</b>     |

| Seminarformate und Preise |                   |                                 |                                                                                                 |
|---------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Format                    | Umfang            | Preis netto                     | Geeignet für                                                                                    |
| Online-Kompaktseminar     | 1 Stunde          | <b>59 €</b>                     | Kurzer Themeneinstieg, Impuls oder Auffrischung zu einem ausgewählten Lernfeld                  |
| Online-Halbtag            | 4 Stunden         | <b>349 €</b>                    | Praxisorientierte Vertiefung eines Lernfeldes mit Beispielen und Fragerunde                     |
| Online-Tagesseminar       | 1 Tag             | <b>690 €</b>                    | Umfassende Schulung eines oder mehrerer Lernfelder für HR-, Payroll- oder Zeitwirtschaftsteams  |
| Inhouse-Halbtag           | 4 Stunden vor Ort | <b>590 € zzgl. Reiseaufwand</b> | Unternehmensinterne Schulung mit Bezug zu eigenen Prozessen und Praxisfällen                    |
| Inhouse-Tagesseminar      | 1 Tag vor Ort     | <b>890 € zzgl. Reiseaufwand</b> | Intensive Praxisschulung mit individueller Schwerpunktsetzung und Transfer in den Arbeitsalltag |



| Individuelles Seminarpaket |                   |             |                                                                                     |
|----------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Format                     | Umfang            | Preis netto | Geeignet für                                                                        |
| Individuelles Seminarpaket | Nach Vereinbarung | Auf Anfrage | Kombination mehrerer Lernfelder, modulare Qualifizierung oder mehrtägige Begleitung |

**Konditionen:** Alle Preise verstehen sich als Netto-Honorare zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer. Reise- und Übernachtungskosten bei Inhouse-Terminen werden nach tatsächlichem Aufwand oder nach vorheriger Pauschalvereinbarung berechnet. Die genannten Preise gelten als Orientierung; verbindliche Angebote werden nach Umfang, Teilnehmerzahl, Vorbereitungsaufwand und gewünschter Individualisierung erstellt.

## Optionale Zusatzleistungen

- Erstellung unternehmensspezifischer Praxisfälle und Übungsunterlagen
- Vertiefende Nachbesprechung oder Follow-up-Termin zur Transfersicherung
- Modulare Seminarreihe mit mehreren aufeinander aufbauenden Terminen
- Begleitende Prozess- oder Qualitätsanalyse im Vorfeld des Seminars
- Individuelle Teilnahmebescheinigung oder Dokumentation der vermittelten Inhalte

## Leistungsumfang

- Vorgespräch zur Abstimmung von Zielgruppe, Lernzielen und Themenschwerpunkten
- Praxisnahe Seminarunterlagen in digitaler Form
- Durchführung durch SF-Training mit fachlichem Fokus auf HR, Entgeltabrechnung, Zeitwirtschaft und Payroll-Controlling
- Einbindung unternehmensbezogener Beispiele nach vorheriger Abstimmung
- Kurze Nachbereitung mit Transferimpulsen und optionalen Empfehlungen für nächste Schritte

## Seminarformate

Die Seminare können als Online-Training, Inhouse-Training oder als modular aufgebaute Seminarreihe durchgeführt werden. Umfang, Schwerpunkte und Praxisbeispiele werden gemeinsam abgestimmt, sodass ein passgenaues Format für die jeweilige Zielgruppe entsteht – vom kompakten Fachimpuls bis zur vertiefenden Praxisschulung.

## Vorgehen

1. Kurze Abstimmung zu Zielgruppe, Vorkenntnissen und gewünschten Schwerpunkten
2. Auswahl geeigneter Lernfelder und Festlegung des Seminarumfangs
3. Durchführung mit praxisnahen Beispielen, Übungen und Raum für Fragen
4. Optional: Nachbereitung, Transferimpulse oder Vertiefung einzelner Themen



## Angebotsgültigkeit und Rahmenbedingungen

- Termine werden nach Verfügbarkeit und gemeinsamer Abstimmung vereinbart.
- Die Durchführung erfolgt auf Basis der final abgestimmten Inhalte und des vereinbarten Seminarformats.
- Die maximale Teilnehmerzahl wird je nach Format empfohlen, um Austausch, Praxisbezug und Lernerfolg sicherzustellen.
- Dieses Angebot ist freibleibend und dient als Grundlage für ein individuelles verbindliches Angebot.

## Kontakt und nächste Schritte

Sie möchten ein Seminar anfragen oder ein passendes Format für Ihr Unternehmen abstimmen? Gerne kläre ich gemeinsam mit Ihnen Zielgruppe, Themenschwerpunkte, Umfang und mögliche Terminoptionen.

| Anfrage und Kontakt           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Für Ihr individuelles Angebot | Bitte senden Sie nach Möglichkeit folgende Eckdaten mit: <ul style="list-style-type: none"><li>• gewünschtes Seminarformat</li><li>• Zielgruppe und Teilnehmerzahl</li><li>• bevorzugte Lernfelder oder Themenschwerpunkte</li><li>• gewünschter Zeitraum oder konkrete Terminoptionen</li></ul> |
| Direkter Kontakt              | <b>E-Mail:</b> <a href="mailto:info@iks-und-entgeltabrechnung.de">info@iks-und-entgeltabrechnung.de</a><br><b>Web:</b> <a href="http://www.iks-und-entgeltabrechnung.de">www.iks-und-entgeltabrechnung.de</a>                                                                                    |

**Nächster Schritt:** Senden Sie mir einfach eine kurze Anfrage mit den gewünschten Eckdaten. Ich erstelle anschließend ein individuelles Angebot mit konkretem Leistungsumfang, Terminoptionen und finaler Preisberechnung.