



SF-Training

Strukturiert. Fokussiert. Wirkungsvoll.

Schulungsprogramm

Modulares Training für alle, die schneller lernen und Gelerntes nachhaltig anwenden wollen.

Ihr Nutzen

Wissen verstehen & einordnen

Können sicher anwenden

Transfer im Alltag verankern

Vier Module

M1 Grundlagen

M2 Vertiefung

M3 Anwendung

M4 Transfer

Methodik 70 · 20 · 10

70 % Anwendung & Praxis

20 % Austausch & Feedback

10 % Theorie & Konzepte

Lernfelder — inhaltliche Bausteine des Trainings

01 Entgeltabrechnung

02 Internes Kontrollsystem (IKS)

03 Zeitwirtschaft

04 Monats- & Jahresabschluss Payroll

05 Personalkostenplanung

06 Personalprozesse

07 Payroll-Controlling

08 ATZ aktuell

09 Beschäftigung älterer Arbeitnehmer

Eckdaten: 1 Std – 15 Tage · ca. 105 h gesamt · Online & Inhouse · 1–12 Personen

Jetzt anfragen & buchen: info@iks-und-entgeltabrechnung.de · www.iks-und-entgeltabrechnung.de



SF-Training

Strukturiert. Fokussiert. Wirkungsvoll.

Ein modulares Trainingsprogramm für alle, die schneller lernen und nachhaltig anwenden wollen.

Juni 2026

Agenda

- | | | |
|-----------|------------------------------|---|
| 01 | Zielsetzung | Was die Teilnehmenden am Ende können. |
| 02 | Lernfelder | modularer Seminar-Aufbau. |
| 03 | Methodik | Theorie, Übung, Transfer in den Alltag. |
| 04 | Ablauf & Zeitplan | Termine, Aufwand, Verantwortlichkeiten. |
| 05 | Literatur | Präsentationsfolien, Scripte und Workbooks. |
| 06 | Nächste Schritte | Anmeldung, Vorbereitung, Kontakt. |

Zielsetzung

Das Training befähigt Teilnehmende, neues Wissen zielgerichtet in die tägliche Arbeit zu übertragen.

Wissen

Kernkonzepte verstehen und einordnen.

Können

Werkzeuge praktisch und sicher anwenden.

Transfer

Gelerntes nachhaltig im Arbeitsalltag verankern.

Vier Module

M1	M2	M3	M4
Grundlagen Begriffe, Kontext, Überblick.	Vertiefung Konzepte und Werkzeuge im Detail.	Anwendung Übungen an realen Fallbeispielen.	Transfer Umsetzung im eigenen Arbeitskontext.

Lernfelder

Inhaltliche Bausteine, die das Training abdeckt.

01
Entgeltabrechnung

02
Das Interne Kontrollsystem

03
Zeitwirtschaft

04
Monats- und Jahresabschluss

05
**Personal- und
Personalkostenplanung**

06
**Personalprozesse beschreiben
und implementieren**

07
Payroll-Controlling

08
ATZ aktuell

09
**Beschäftigung älterer
Arbeitnehmer**

Methodik: Online- und Inhouse-Training

Lernen wirkt, wenn Theorie, Übung und Reflexion ineinandergreifen.

- Kurze Inputs statt langer Vorträge.
- Übungen mit echten Beispielen aus dem Arbeitsalltag.
- Reflexionsrunden zur Sicherung des Gelernten.
- Transferaufgaben zwischen den Modulen.

70 · 20 · 10

70 % Anwendung & Praxis

20 % Austausch & Feedback

10 % Theorie & Konzepte

Ablauf & Zeitplan

von 1 Stunde

1 Tag

...

bis 15 Tage



Kick-off

Lernfeld 01

...

Lernfelder 01-09

Auftakt & Zielklärung
Wissensvermittlung

Grundlagen & Vertiefung

Anwendung an Fällen

Transfer & Abschluss

Dauer

1 Stunde – 15 Tage

Aufwand

ca. 105 h gesamt

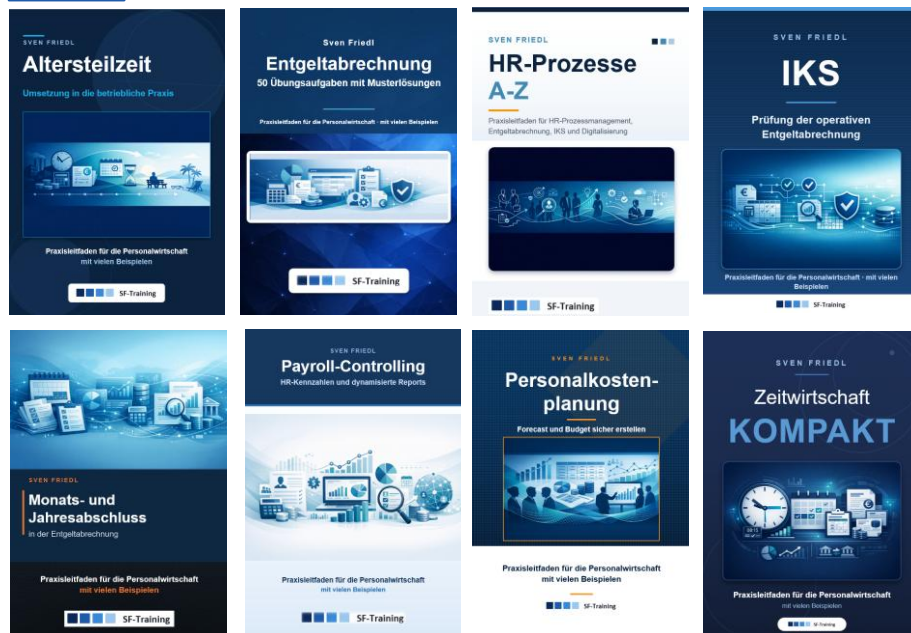
Format

Online & Inhouse

Gruppe

1 – 12 Personen

Literatur



Im Seminar:

Materialien

Folien

Präsentationsfolien als PDF

Skript

begleitende Texte zum
Lehrgang

Workbook

Aufgaben, Übungen &
Beispiele, Projektierung

Mein Angebot an Sie

01

Aktuelle Stunde

Online:
Einstieg oder Update.

02

Seminare

Online- und Inhouse-
Seminare.

03

Workshops

Fokussierte Arbeit an
Praxisthemen.

04

Literatur

Workbooks und Skripte.

Nächste Schritte

1

Anmelden

Seminaranfrage / Literaturbestellung per E-Mail

2

Vorbereiten

Gemeinsame Abstimmung zu konkreten Inhalten und Terminen.

3

Starten

Online oder Inhouse

Kontakt: info@iks-und-entgeltabrechnung.de · www.iks-und-entgeltabrechnung.de

Trainings bei der Haufe-Akademie

Schwerpunkte aus dem Schulungskatalog – von der Entgeltabrechnung bis zur Altersteilzeit

Internes Kontrollsystem (IKS) in der Entgeltabrechnung

Prozesssicherheit erhöhen und Haftungsrisiken minimieren

★★★★★ 4,6 (66)  Seminar

Zeitwirtschaft & Entgeltabrechnung

Zusammenhänge verstehen, gestalten und effektiv nutzen

★★★★★ 4,6 (82)  Seminar

Monats- und Jahresabschluss in der Entgeltabrechnung

Prozesse optimieren und digitalisieren - fachliche Herausforderungen meistern

★★★★★ 4,6 (30)  Seminar

Altersteilzeit aktuell

Finanziell attraktive Gestaltungsmöglichkeiten nutzen

★★★★★ 4,4 (202)  Seminar

INFORMIEREN & BUCHEN

www.haufe-akademie.de

Beratung & Anmeldung – Schulungsprogramm 2026

Zum Programm →

Neu

Payroll-Controlling & -Reporting

Von Daten zu Entscheidungen

 Webinar

Neu

Interne Kontrollen in der Entgeltabrechnung und Payroll-Controlling

IKS zur Gewährleistung von Datenqualität und Compliance

 Seminar

zu SF-Training

1

Trainer

Sven Friedl

2

über mich

Als Trainer begleite ich Menschen und Teams in ihrer fachlichen und persönlichen Entwicklung. Mein Ansatz ist partnerschaftlich, ressourcenorientiert und geprägt von Wertschätzung sowie Vertrauen. Ich fördere eigenverantwortliches Handeln, unterstütze durch gezieltes Feedback und schaffe Raum für Reflexion und Wachstum. Fehler sehe ich als Lernchancen, individuelle Stärken und Entwicklungspotenziale stehen im Mittelpunkt meiner Arbeit. Kontinuierliche Weiterbildung und die Freude am gemeinsamen Lernen zeichnen mich aus.

3

Profil

- Industriefachwirt (IHK) und Hochschulfachökonom Personal
- Seit ca. 38 Jahren in unterschiedlichen Funktionen im Personalmanagement tätig
- Seit ca. 20 Jahren bei der Haufe-Akademie als Trainer zu den vorgenannten Themen tätig



Vielen Dank

Fragen, Feedback, weitere Schritte.

Kontakt: info@iks-und-entgeltabrechnung.de · www.iks-und-entgeltabrechnung.de

SF-Training

